

Staatliche Realschule Vöhringen

An die
Eltern der Klasse **[9 a]**



11.07.2025

Voranmeldung zur Abschlussfahrt

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte

die Klasse **[9 a]** wird im kommenden Schuljahr auf Abschlussfahrt gehen! Als Ziel wurde **[Reiseland]** ausgewählt. Die Fahrt findet in der Zeit vom **[Datum]** bis **[Datum]** statt. Reiseziel ist **[Ort]**.

Nach eingehender Recherche haben wir uns für **[Reiseveranstalter]** als erfahrenen Organisator entschieden. Die Unterbringung erfolgt in der **[Unterkunft]**.

Im Angebot enthalten sind folgende Leistungen:

Hin- und Rückfahrt

- Informationen zur Hin- und Rückreise

Übernachtung in **[Hotelname]**

- Informationen zur Unterkunft

Verpflegung mit **[Halbpension/Vollpension/Selbstversorgung]**

- Informationen zur Essensversorgung

Reiseschutz-Paket für Schülerreisen

- Stornokosten-Versicherung für Schülerreisen
- Reiseabbruch-Versicherung
- Auslandskranken-Versicherung
- Reisegepäckversicherung

Zusätzlich wurden folgende Attraktionen ausgewählt (Änderungen unter Vorbehalt):

[Auflistung der Aktivitäten]	

Bitte umblättern... Danke 😊

----- ✂ -----



Kosten

Die Kosten für die gesamte Reise – einschließlich Unterkunft, **[Verpflegungsart]**, aller geplanten Aktivitäten sowie einer Reiserücktrittsversicherung – belaufen sich auf etwa **[Preis in Euro] €** pro Schüler/in. Der endgültige Preis hängt von der tatsächlichen Teilnehmerzahl ab und wird Ihnen in einem weiteren Elternbrief mitgeteilt.

Wichtiger Hinweis zur Finanzierung

Sollte es Ihnen finanziell nicht möglich sein, Ihr Kind an der Fahrt teilnehmen zu lassen, nehmen Sie bitte **vertrauensvoll Kontakt mit mir auf**. Wir werden gemeinsam nach einer Lösung suchen.

Bezahlung

Der Betrag für die Fahrt muss vorab auf ein Schulkonto überwiesen werden. Sie erhalten hierfür ein separates **Informationsblatt** mit allen Details (IBAN, Verwendungszweck usw.).

Bitte planen Sie die Überweisung rechtzeitig ein.

Wichtiger Hinweis zur Buchung:

Mit der Unterschrift ist eine **Anzahlung in Höhe von 150 Euro** erforderlich. Erst nach Eingang dieser Anzahlung wird die Buchung verbindlich vorgenommen. Hintergrund ist, dass es in den letzten Jahren häufiger zu Absagen nach erfolgter Unterschrift gekommen ist. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Weitere Informationen

Kurz vor der Fahrt erhalten Sie einen ausführlichen Elternbrief mit allen wichtigen Informationen – darunter:

- Ablaufplan
- Kontaktdaten der Lehrkräfte und der Unterkunft
- Packliste
- Abfrage zu Besonderheiten Ihres Kindes (z. B. Allergien, chronische Erkrankungen, Medikamente)

Rückmeldung & Frist

Da aktuell viele Schulen bei **[Name des Reiseveranstalters]** anfragen, ist das vorliegende Angebot **nur für [Anzahl] Wochen gültig**. Danach verliert es seine Gültigkeit.

Bitte geben Sie uns daher **bis spätestens [Datum]** eine verbindliche Rückmeldung, ob Ihr Kind an der Fahrt teilnehmen wird.

Sie können den unteren Abschnitt ausgefüllt und unterschrieben über den **Schulmanager** oder in Papierform bei mir abgeben.

Bitte beachten Sie: Noch sind nicht alle Angebotsanfragen abschließend bestätigt. Es kann daher vereinzelt zu Änderungen kommen. Eine frühzeitige Rückmeldung ist jedoch für die Planung unerlässlich.

Stornierung

Sollte Ihr Kind aus triftigen Gründen (z. B. Krankheit oder familiärer Notfall) nicht an der Fahrt teilnehmen können, bitten wir um Verständnis, dass **eventuell anfallende Stornogebühren nicht von der Schule übernommen** werden können.

Zur Absicherung wird eine **Reiserücktrittsversicherung** für alle Teilnehmenden abgeschlossen. Die Abwicklung im Schadensfall erfolgt durch die Erziehungsberechtigten direkt mit der Versicherung.

----- ✂ -----

Bitte bis **[Tag]**, den **[Datum]** bei **[Anrede und Name der Lehrkraft]** abgeben

Verbindliche Anmeldung zur Abschlussfahrt der Klassen **[9 a]** nach **[Reiseland]**

Hiermit bestätige ich die Teilnahme an der Abschlussfahrt und verpflichte mich, den erforderlichen Betrag fristgerecht zu überweisen. Ich nehme zur Kenntnis, dass mit der Unterschrift eine Anzahlung in Höhe von 150 Euro fällig wird. Erst nach Eingang dieser Anzahlung wird die Buchung verbindlich vorgenommen.

Sollte es nach der Unterzeichnung zu einer Nichtteilnahme kommen, übernehme ich die dadurch entstehenden Mehrkosten.

Schüler/in: _____

Klasse: _____

Ort, Datum

Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten