

## Reiserücktrittsversicherung

### Fall 1: RSV hat noch nicht den vollen Betrag an das Reiseunternehmen bezahlt:

- 1) ... **Storniere** die Schülerin / den Schüler **beim Reiseunternehmen**
- 2) ... **Ermittle** die **Kontodaten** der Erziehungsberechtigten nach Erhalt der Stornorechnung / neuen Buchungsbestätigung
- 3) ... Weise FiM zur **Rückzahlung** der überschüssigen Kosten an:

Bsp.:	Gesamtkosten:	500 €
	Stornogebühren:	100 €
	Kosten Reiserücktrittsversicherung:	20 €
	Kosten Banküberweisung:	0,50 €

#### Rückbuchung:

500,00 €
- 100,00 € (Storno)
- 20,00 € (Rücktrittsversicherung)
- 0,50 €
<hr/> 379,50 €

- 4) ... Sende eine Elternnachricht über den Schulmanager mit der Bitte, die **Rückerstattung der Stornogebühren** bei der **Reiserücktrittsversicherung** zu beantragen:

Betreff: Informationen zur Reiserücktrittsversicherung

Sehr geehrte Familie **Mustermann**,

heute habe ich folgende Mitteilung vom Reiseveranstalter erhalten:

„Wenn eine Reiserücktrittsversicherung bei der **Versicherungsgesellschaft** abgeschlossen und bezahlt wurde und ein versicherungswürdiger Rücktrittsgrund vorliegt (z. B. Krankheit, Nichtversetzung oder Schulwechsel), können die Stornierungskosten bei der Versicherung geltend gemacht werden. Zur Regulierung des Schadenfalls nutzen Sie bitte das folgende Onlineformular:

**Link des Onlineformulars**

Für die Schadenmeldung sind folgende Unterlagen erforderlich:

- Versicherungsnachweis (Versicherungsnummer: xxxxxxxxxxxxxxxx)
- Buchungsbestätigung der Reise
- Stornierungsabrechnung
- Nachweis des Rücktrittsgrundes“



Die ersten drei Dokumente habe ich Ihnen bereits beigelegt.

Was noch fehlt, ist der Nachweis des Rücktrittsgrundes – z. B. eine aktuelle Schulbescheinigung, eine Austrittserklärung o. Ä., die Sie im Sekretariat erhalten. Bitte reichen Sie diesen Nachweis direkt bei der Versicherungsgesellschaft über das oben genannte Formular ein.

Sobald dieser Schritt erfolgt ist, wird Ihnen die Reiserücktrittsversicherung die Stornogebühren erstatten. Den verbleibenden Restbetrag erhalten Sie von der Schule.

Ich hoffe, die Informationen helfen Ihnen weiter. Sollten sich Änderungen ergeben, melde ich mich selbstverständlich erneut bei Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

**Name der Lehrkraft**

---

#### **Fall 2: RSV hat den vollen Betrag an das Reiseunternehmen bezahlt:**

- 1) ... **Storniere** die Schülerin / den Schüler **beim Reiseunternehmen**
- 2) ... **Ermittle** die **Kontodaten** der Erziehungsberechtigten nach Erhalt der Stornorechnung / neuen Buchungsbestätigung
- 3) ... Bitte das Reiseunternehmen die **Erstattung der Reisekosten direkt** auf das jeweilige Elternkonto vorzunehmen.
- 4) ... Sende eine Elternnachricht über den Schulmanager mit der Bitte, die **Rückerstattung der Stornogebühren** bei der **Reiserücktrittsversicherung** zu beantragen (siehe Elternnachricht auf S. 1)