

Unsere Schule hat sich für den Einsatz des Internetbestellsystems WebMenüs entschieden. Nachfolgend möchten wir Ihnen eine erste Übersicht der wichtigsten Informationen und ersten Schritte, die zur Nutzung des WebMenüs erforderlich sind, geben.

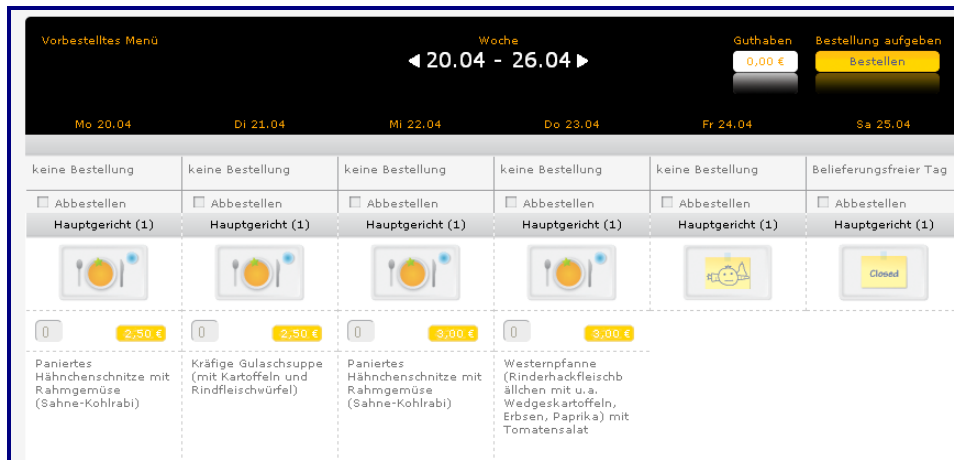


Abb. 1 Internetbestellsystem WebMenü

Was genau ist das WebMenü?

Beim WebMenü handelt es sich um eine Internetbestellplattform, die Ihnen die Schulverpflegung schnell und einfach über eine Online-Essensbestellung (von zu Hause oder über die in der Schule bereitgestellten Computer) ermöglicht.

Die Essensbestellung oder Stornierung kann per persönlichem Benutzernamen und Passwort von jedem PC mit Internetanschluss durchgeführt werden. Das System berechnet nach erfolgter Essensauswahl und Bestellung automatisch die Anzahl und Bestellpreise der auszugebenden Essen und gibt erfolgte Abmeldungen, z. B. wegen Krankheit oder Klassenausflug, weiter.

Alle Abrechnungsdaten werden automatisch zusammengestellt. Die Bezahlung erfolgt bargeldlos über ein Treuhandkonto der Schule. Die Verwendung des elterlichen Geldes für die Verpflegung ist somit sichergestellt.

Nach erfolgreicher Registrierung zum Bestellsystem erhält jeder Benutzer einen so genannten RFID-Chip, der nur auf den jeweiligen Benutzer registriert ist. In Verbindung mit einem Lesegerät kann bei der Essensausgabe mithilfe des RFID-Chips das Essen abgeholt werden. Die Ausgabekraft liest dazu die personalisierten Details wie etwa Namen und Bestellung ab. Verwechslungen sind daher ausgeschlossen.

Funktionen im Überblick

- Anmeldung zur Teilnahme an der Schulverpflegung inkl. Angaben zur Zahlung,
- Auswahl, Bestellung oder auch Abbestellung des Mittagessens durch Schüler und Eltern über das Internet,
- Abrufen der Online-Rechnung inkl. Bestell- und Ausgabehistorie,
- Guthabenverwaltung,
- Persönliche Kontodatenverwaltung.

Was müssen Sie tun, um das Internetbestellsystem nutzen zu können?

Der Aufruf des WebMenüs ist von jedem beliebig internetfähigen Arbeitsplatz möglich (Linux, Windows, MAC).

Um eine einwandfreie Nutzung des WebMenüs zu erhalten, beachten Sie bitte die nachfolgenden Hinweise.

>> Internetbrowser

Zum Ausführen des Internetbestellsystems WebMenü benötigen Sie einen aktuellen Internetbrowser.

Wir empfehlen Ihnen hierzu den Mozilla Firefox ab der Version 3.0.7 (-> www.mozilla.com) oder den Microsoft-Internetexplorer ab der Version 8 RC1 (-> www.microsoft.com).

>> Registrierung mit Hilfe eines gültigen E-Mail-Accounts

Für die Anmeldung zum WebMenü ist ein gültiger E-Mail-Account erforderlich. Sollten Sie bisher über noch keinen E-Mail-Account verfügen, bitten wir Sie, diesen bei einem entsprechenden Anbieter im Internet einzurichten. Viele Anbieter bieten diesen Dienst kostenlos im Internet an.

(Näheres zum Anmeldeverfahren finden Sie auf der nächsten Seite.)

>> PDF-Reader

Zum Betrachten und Ausdrucken von Dokumenten (wie beispielsweise Ihrer Rechnung) benötigen Sie einen PDF-Reader. Wir empfehlen für diese Zwecke den Acrobat-Reader ab der Version 9, den Sie im Internet kostenlos downloaden und installieren können (-> www.adobe.com).

Registrierung und Login

Der Anmelde-Prozess nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Halten Sie zu Registrierungszwecken bitte folgende Informationen bereit:

- E-Mail-Adresse,
- Bankverbindung.

So gelangen Sie zum WebMenü Ihrer Schule

1. Um zum Internetbestellsystem zu gelangen, starten Sie zunächst Ihren Internetbrowser.
2. Rufen Sie über das Browserfenster folgende Internetadresse auf:

<https://realschule-voehringen.webmenue.info>

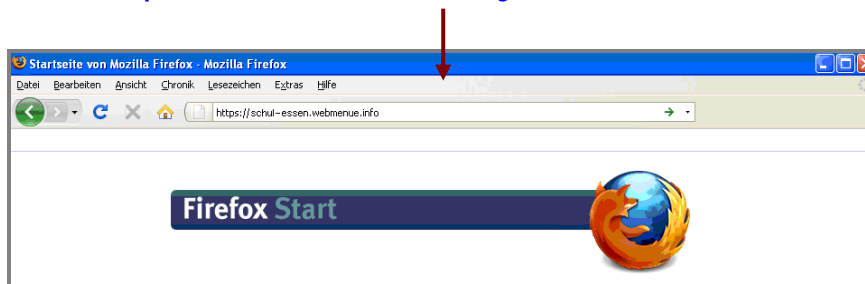


Abb. 2 Internetbestellsystem laden

(Beachten Sie bitte die genaue Schreibweise der o. g. Internetadresse, da nur bei exakter Schreibweise die korrekte Internetseite aufgebaut werden kann.)

Sie gelangen anschließend direkt zur Login-Maske des WebMenüs:



Abb. 3 WebMenü Homepage

Aufbau der Startmaske

Die Startseite ist unterteilt in die Bereiche:

- Infos und Hilfen**
 Hier können Sie Informationen bzw. Hilfestellungen zum Internetbestellsystem abrufen. Klicken Sie hierzu einfach auf den Button *PDF*. Das Benutzerhandbuch wird anschließend in einem neuen Fenster geöffnet.
- Neuanmeldung**
 Vor dem ersten Login müssen Sie sich zur Nutzung des WebMenüs hier registrieren. Mehr Informationen zum Anmeldeverfahren erhalten Sie im nachfolgenden Abschnitt *Registrierung*.
- Login**
 Über den Login-Bereich gelangen Sie nach erfolgreicher Registrierung mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Passwort zum Internetbestellsystem. (Bitte beachten Sie, dass Bestellungen erst dann möglich sind, sofern Sie von Ihrer Schule einen RFID-Chip erhalten haben).

i	Hilfedatei aufrufen	Detaillierte Hinweise und Tipps zur Registrierung sowie zur weiteren Handhabung des Bestellsystems finden Sie in der Hilfedatei. Diese rufen Sie über den Button <i>Download PDF</i> -> Hilfedatei auf Startseite des WebMenüs auf.
----------	---------------------	---

Registrierung

1. Klicken Sie auf den *Anmelde-Button* auf der Startseite, um sich für das Internetbestellsystem zu registrieren:

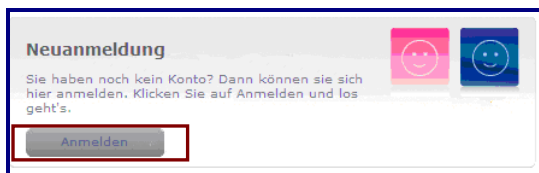


Abb. 4 Anmeldung durchführen

2. Sie gelangen anschließend zur Anmeldemaske:

The screenshot shows a web form titled 'Ihr Konto' with a progress indicator at the top. The progress bar has six steps: 1. Teilnehmer (highlighted), 2. Gesetzlicher Vertreter, 3. Zugangsdaten, 4. Bestellen, 5. Zahlung, and 6. AGB und Speichern. The form fields include: Einrichtung (dropdown), Anrede (dropdown), Vorname (text), Nachname (text), Geburtsdatum (date), Straße (text), Postleitzahl (text), Ort (text), e-Mail (text), Telefonnummer (text), Handynummer (text), and a checkbox for 'Teilnehmer gleicht Gesetzl. Vertreter'. A yellow 'Weiter' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form and is highlighted with a red box.

Abb. 5 Registrierungsdaten hinterlegen

3. Auf den nachfolgenden Seiten durchlaufen Sie nun den Anmelde-Prozess. Die Masken der Neuanmeldung gliedern sich in die Formulare

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Teilnehmer | 4. Bestellen |
| 2. Gesetzliche Vertreter | 5. Zahlung |
| 3. Zugangsdaten | 6. AGB und Speichern. |

Füllen Sie hier entsprechend alle Formularfelder Schritt für Schritt aus. Über den Button *weiter* gelangen Sie jeweils zum nächsten Eingabeformular der Registrierung.

Beachten Sie bitte, dass Sie im letzten Schritt *AGB und Speichern* einen Ausdruck Ihrer Anmeldedaten erzeugen müssen. Diese Anmeldebestätigung wird zur Vorlage bei Ihrer Schule benötigt, um den RFID-Chip zu erhalten.

Wie geht es nach der Registrierung weiter?

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich direkt mit Ihren persönlichen Benutzernamen und Passwort einloggen und sich mit dem Programm vertraut machen.

Um Essen bestellen zu können, müssen Sie zunächst Ihr Konto aufladen. Hierzu überweisen Sie einen von Ihnen ausgewählten Betrag auf das auf dem Anmeldeformular ausgewiesene Konto. Eine Zuordnung ist nur möglich, wenn Sie als Verwendungszweck auf dem Überweisungsträger **ausschließlich die externe ID-Nummer**, die Sie auf dem Ausdruck auf Ihrem Anmeldeblatt finden. Sinkt Ihr Guthaben unter 10 €, so erhalten Sie automatisch eine Bestätigung per Email. Sie können aber selbstverständlich Essen bestellen bis Ihre Guthaben ganz verbraucht ist.

Beachten Sie jedoch, dass eine erste Bestellung und die Essensausgabe erst dann erfolgen kann, wenn Sie den RFID-Chip erhalten haben und im System freigeschaltet wurden. Den Chip erhalten Sie nach Vorlage Ihrer unterschriebenen Anmeldebestätigung vom Sekretariat der Realschule gegen eine Kautions von 5€.

Wann muss ich spätestens bestellen?

Bestellt werden muss bis spätestens 14.00 Uhr am Vortag.

Kann ich bei Krankheit meines Kindes das Essen abbestellen?

Bei Krankheit Ihres Kindes können Sie am Morgen des Tages, für den das Essen bestellt ist, das Essen bis 8.15 Uhr über das Webmenü abbestellen.